

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 30.12.2003 № 815-р/адм
(в редакции распоряжений
Администрации Смоленской
области от 09.07.2004
№ 644-р/адм, от 19.04.2006
№ 340-р/адм, от 04.10.2010
№ 1373-р/адм, от 29.11.2011
№ 2080-р/адм, от 27.07.2012
№ 1025-р/адм, от 04.09.2013
№ 1384-р/адм, от 23.01.2015
№ 56-р/адм, 19.04.2016
№ 487-р/адм, 30.06.2017
№ 973-р/адм)

УСТАВ

областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области»

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» создано в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2003 № 815-р/адм как областное государственное учреждение ветеринарии «Смоленская городская станция по борьбе с болезнями животных» с целью осуществления деятельности, направленной на предупреждение болезней животных и их лечение, выпуск полноценных и безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиту населения от болезней, общих для человека и животных, на территории города Смоленска, и реализации иных функций, определенных настоящим Уставом.

Распоряжением Администрации Смоленской области от 29.11.2011 № 2080-р/адм областное государственное учреждение ветеринарии «Смоленская городская станция по борьбе с болезнями животных» переименовано в областное государственное бюджетное учреждение ветеринарии «Смоленская городская станция по борьбе с болезнями животных».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 23.01.2015 № 56-р/адм областное государственное бюджетное учреждение ветеринарии «Смоленская городская станция по борьбе с болезнями животных» реорганизовано в форме присоединения к нему:

- смоленского областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Угранская станция по борьбе с болезнями животных»;
- смоленского областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Хиславичская станция по борьбе с болезнями животных»;
- смоленского областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Холм-Жирковская станция по борьбе с болезнями животных»;
- смоленского областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Шумячская станция по борьбе с болезнями животных»;
- смоленского областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Ярцевская станция по борьбе с болезнями животных» - и переименовано в областное государственное бюджетное учреждение ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является бюджетной унитарной некоммерческой организацией.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: областное государственное бюджетное учреждение ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области»;
- сокращенное наименование: ОГБУВ «Госветслужба».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия и функции собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее - Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и Главное управление ветеринарии Смоленской области (далее - Отраслевой орган).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация и Отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: улица Кловская, дом 19, город Смоленск, Российская Федерация.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: ул. Кловская, д. 19, г. Смоленск, Российская Федерация, 214038.

1.13. Учреждение имеет филиалы:

- Велижский филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (Велижский филиал ОГБУВ «Госветслужба»), почтовый адрес: пл. Свободы, д. 15, г. Велиж, Смоленская обл., Российская Федерация, 216290;

- Вяземский филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (Вяземский филиал ОГБУВ «Госветслужба»), почтовый адрес: ул. Докучаева, д. 14, г. Вязьма, Смоленская обл., Российская Федерация, 215116;

- Гагаринский филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (Гагаринский филиал ОГБУВ «Госветслужба»), почтовый адрес: Студенческий пер., д. 5, г. Гагарин, Смоленская обл., Российская Федерация, 215010;

- Демидовский филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (Демидовский филиал ОГБУВ «Госветслужба»), почтовый адрес: ул. Кузнецова, д. 12, г. Демидов, Смоленская обл., Российская Федерация, 216240;

- Десногорский филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (Десногорский филиал ОГБУВ «Госветслужба»), почтовый адрес: 1-й мкр-н, д. 12а, г. Десногорск, Смоленская обл., Российская Федерация, 216400;

- Дорогобужский филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (Дорогобужский филиал ОГБУВ «Госветслужба»), почтовый адрес: ул. Седова, д. 1, г. Дорогобуж, Смоленская обл., Российская Федерация, 215713;

- Духовщинский филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (Духовщинский филиал ОГБУВ «Госветслужба»), почтовый адрес: ул. Горького, д. 1, г. Духовщина, Смоленская обл., Российская Федерация, 216200;

- Ельнинский филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (Ельнинский филиал ОГБУВ «Госветслужба»), почтовый адрес: ул. Пролетарская, д. 73, г. Ельня, Смоленская обл., Российская Федерация, 216330;

- Ершичский филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (Ершичский филиал ОГБУВ «Госветслужба»), почтовый адрес: ул. Низинского, д. 60, с. Ершичи, Смоленская обл., Российская Федерация, 216580;

- Кардымовский филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (Кардымовский филиал ОГБУВ «Госветслужба»), почтовый адрес: ул. Матросова, д. 2, пос. Кардымово, Смоленская обл., Российская Федерация, 215850;

- Краснинский филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (Краснинский филиал ОГБУВ «Госветслужба»), почтовый адрес: ул. Глинки, д. 13, пос. Красный, Смоленская обл., Российская Федерация, 216100;

- Монастырщинский филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (Монастырщинский филиал ОГБУВ «Госветслужба»), почтовый адрес: ул. Революционная, д. 43, пос. Монастырщина, Смоленская обл., Российская Федерация, 216130;

- Новодугинский филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (Новодугинский филиал ОГБУВ «Госветслужба»), почтовый адрес: ул. Моисеенко, д. 52, с. Новодурино, Смоленская обл., Российская Федерация, 215240;

- Починковский филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (Починковский филиал ОГБУВ «Госветслужба»), почтовый адрес: ул. Социалистическая, д. 53, г. Починок, Смоленская обл., Российская Федерация, 216450;

- Рославльский филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (Рославльский филиал ОГБУВ «Госветслужба»), почтовый адрес: пер. 2-й Низинский, д. 29, г. Рославль, Смоленская обл., Российская Федерация, 216500;

- Руднянский филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (Руднянский филиал ОГБУВ «Госветслужба»), почтовый адрес: ул. Киреева, д. 2е, г. Рудня, Смоленская обл., Российская Федерация, 216790;

- Сафоновский филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (Сафоновский филиал ОГБУВ «Госветслужба»), почтовый адрес: ул. Шахты 4, д.19, г. Сафонов, Смоленская обл., Российская Федерация, 215500;

- Сычевский филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (Сычевский филиал ОГБУВ «Госветслужба»), почтовый адрес: ул. Б. Советская, д. 25, г. Сычевка, Смоленская обл., Российская Федерация, 215280;

- Хиславичский филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (Хиславичский филиал ОГБУВ «Госветслужба»), почтовый адрес: ул. Кудрявицкого, д. 38, пос. Хиславичи, Смоленская обл., Российская Федерация, 216620;

- Холм-Жирковский филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (Холм-Жирковский филиал ОГБУВ «Госветслужба»), почтовый адрес: ул. К. Маркса, д. 114, пос. Холм-Жирковский, Смоленская обл., Российская Федерация, 215650;

- Шумячский филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (Шумячский филиал ОГБУВ «Госветслужба»), почтовый адрес: ул. Базарная, д. 31, пос. Шумячи, Смоленская обл., Российская Федерация, 216410;

- Ярцевский филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» (Ярцевский филиал ОГБУВ «Госветслужба»), почтовый адрес: Духовщинское шоссе, г. Ярцево, Смоленская обл., Российская Федерация, 215810;

- филиал областного государственного бюджетного учреждения ветеринарии «Государственная ветеринарная служба Смоленской области» - «Смоленская областная ветеринарная лаборатория» (филиал ОГБУВ «Госветслужба» - «Смоленская облветлаборатория»), почтовый адрес: пер. 5-й Краснофлотский, д. 9, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214015.

1.14. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- защита населения от болезней, общих для человека и животных;
- обеспечение безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются выполнение работ и оказание услуг в сфере ветеринарии на территории Смоленской области.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предупреждение и ликвидация заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел;

- обеспечение безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении;

- осуществление фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оформление и выдачу ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проведение:

- клинических, лечебно-профилактических, ветеринарно-санитарных, терапевтических, хирургических, акушерско-гинекологических мероприятий,

противоэпизоотических мероприятий, иммунизации (активной, пассивной), дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции и дератизации;

- лабораторно-диагностических (микроскопических, бактериологических, биологических, вирусологических, патологоанатомических, радиологических, гистологических, серологических, гематологических, органолептических, химико-токсикологических, копрологических и других) исследований биологических материалов;

- ветеринарно-санитарной экспертизы продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок растительного происхождения, продукции растительного происхождения непромышленного изготовления;

- исследования и другие ветеринарные мероприятия, связанные с продажей и перемещением животных, с участием их в выставках и соревнованиях;

- определение стельности и беременности всех видов животных, получение и трансплантацию эмбрионов, и другие мероприятия, связанные с размножением животных и их транспортировкой;

- проведение исследований (испытаний) и сертификацию продукции животного и растительного происхождения и кормов, в том числе при их экспорте и импорте, при условии аккредитации Учреждения в качестве испытательной лаборатории (испытательного центра) и (или) органа по сертификации в

соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации;

- платные консультационные услуги в установленной сфере деятельности.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Администрацией закрепляется на праве оперативного управления имущество.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

3.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом. Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.4. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия Администрации.

5.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- в соответствии с федеральным законодательством самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.6. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

5.7. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Администрация.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет начальник, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации.

6.3. На основании распоряжения Администрации о назначении на должность и от ее имени Отраслевым органом с начальником Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Прекращение (расторжение) трудового договора с начальником Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

6.4. Начальник действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Начальник действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Начальник:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области или в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие основной цели деятельности Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.6. Начальник Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей начальника Учреждения устанавливается начальником Учреждения.

6.7. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно начальнику Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.8. Трудовые отношения работников и начальника Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.9. Начальник Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.10. Начальник Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.11. Начальник Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.12. Должностные обязанности начальника Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет бухгалтерскую и статистическую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную или служебную тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.